

بطاقة الخدمة

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------|
| بطاقة الخدمة | | أمانة عمان الكبرى | |
| تقديم شكوى | | اسم الخدمة | |
| تمكن هذه الخدمة من تقديم شكوى ضمن اختصاصات أمانة عمان الكبرى ليتم معالجتها. | | وصف الخدمة | |
| ■ اجرائية □ استعلامية | | نوع الخدمة | |
| لا يوجد | | شروط تقديم الخدمة | |
| الفئة الفرعية | | # الفئة الرئيسية | |
| أردني غير أردني | | 1 أفراد | |
| شكل الوثيقة | جهة إصدار الوثيقة | وصف الوثيقة | الوثيقة |
| الالكتروني | دائرة الأحوال المدنية و الجوازات- إدارة الإقامة و الحدود | هوية أحوال مدنية أو جواز سفر | اثبات شخصية |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | | | |
| الوصول للخدمة | | | |
| □ تطبيق الهواتف الذكية | | ■ الموقع الالكتروني | |
| قنوات تقديم الخدمة | | على مدار 24 ساعة | |
| أوقات تقديم الخدمة | | | |
| مراحل تقديم الخدمة | | | |
| 1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى. | | اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية | |
| 2. يتم اختيار خدمة " تقديم شكوى " | | | |
| 3. يقوم المتعامل بتعبئة المعلومات المطلوبة على صفحة الخدمة وتقديم الطلب | | | |
| 4. يتم الكشف على الموقع والتأكد من صحة الشكوى ومعالجتها (في حال تطلب الأمر). | | | |
| 5. استلام رسالة نصية بالإجراء المتخذ | | | |
| 30 يوم عمل | | الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | |
| لا يوجد | | قيمة الرسوم | |
| - | | آلية الدفع | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة | |
| لا يوجد | رسال نصية | | |
| شركاء الخدمة | | | |
| دور الشريك | الشريك | الشركاء | |
| | لا يوجد | | |